

Informationsmøde, ny LAG

Onsdag den 22.6.2022, kl. 19.00 på Dyrehave Mølle, Nyborg

Forinden mødet vil Judy Egholm fortælle om Dyrehave Mølle og Kongens Fadebur.

DAGSORDEN:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Information om lokale aktionsgrupper, samt information om proces for arbejdet med at etablere en forening og arbejdet med at udarbejde en lokal udviklingsstrategi.
5. Afstemning (beslutning) om der skal oprettes en lokal aktionsgruppe i det geografiske område, hvor der er indkaldt til informationsmødet, eller om der skal søges samarbejde om oprettelse af en lokal aktionsgruppe med yderligere en eller flere nabokommuner, der er udpeget som områder, hvor der kan etableres en lokal aktionsgruppe – se bilag 1.
6. Drøfte svaret på de oplysninger, der kræves ifm. at der efterfølgende skal udfyldes et ansøgningsskema, (vedlagt som bilag 2), som skal indsendes til Bolig- og Planstyrelsen efter afholdelse af informationsmødet. Disse oplysninger er:
 - a. Bekræftelse på, at der har været repræsentanter til stede på mødet for hvert af de geografiske områder, den kommende aktionsgruppe påtænkes at dække (udfyldelse af deltagerliste).
 - b. Hvordan det sikres, at alle socioøkonomiske grupper inddrages i den fremtidige proces.
 - c. Hvordan aktionsgruppen på sigt vil have kompetencer og ressourcer til at kunne varetage opgaver fra 2023 og frem.
 - d. Valg af fremtidig kontaktperson for partnerskabet
7. Eventuelt.

Bilag 1 Oversigt over udpegede områder, hvor der kan etableres en lokal aktionsgruppe

Udpegede LAG-områder Udpegede områder, Småøer udpeget som ét område
som følger kommunegrænser,
angivet med kommunernes navne

Billund	Hedensted	Morsø	Struer	Aarø	Fur
Assens	Hjørring	Norddjurs	Slagelse	Agersø	Hjarnø
Brønderslev	Holbæk	Nordfyns	Sorø	Anholt	Hjortø
Bornholm	Holstebro	Nyborg	Syddjurs	Askø	Lyø
Fanø	Ikast-Brande	Næstved	Sønderborg	Avernakø	Mandø
Favrskov	Jammerbugt	Odder	Thisted	Baagø	Nekselø
Faxe	Kalundborg	Odsherred	Tønder	Barsø	Omø
Frederikshavn	Kerteminde	Randers	Varde	Birkholm	Orø
Frederikssund	Langeland	Rebild	Vejen	Bjørnø	Sejerø
Faaborg-Midtfyn	Lejre	Ringkøbing-	Vesthimmerlan-	Drejø	Skarø
	Lemvig	Skjern	d	Egholm	Strynø
Guldborgsund	Lolland	Samsø	Vordingborg	Endelave	Tunø
Gribskov	Læsø	Skive	Viborg	Fejø	Venø
Haderslev	Mariagerfjord	Svendborg	Ærø	Femø	
Halsnæs	Middelfart	Stevns	Aabenraa		

Bilag 2 Indhold af ansøgningskema om oprettelse af lokal aktionsgruppe

Skema kan findes på livogland.dk. Angiv hvilke geografiske område(r) (kommuner), den kommende aktions-gruppe vil dække.

Bekræftelse på at der har været repræsentanter for hvert af de geografiske områder, den kommende aktionsgruppe påtænkes at dække.

(Deltagerliste fra informationsmødet, med angivelser af navn og geografisk tilhørsforhold og fordeling på om man repræsenterer borger, forening, erhverv eller myndighed, vedhæftes.)

Forklaring på hvordan det sikres at partnerskabet bestående af borgere, foreninger, erhverv og myndigheder, bliver involveret i den kommende proces.

(Hvis der ikke er repræsentanter til stede på informationsmødet, der dækker alle grupper i partnerskabet fra hvert område, kan det her angives, hvordan man sikrer, eller alternativt har sikret, at der er opbakning fra alle grupper.)

Redegør for hvordan den kommende aktionsgruppe vil sikre tilstrækkelig administrativ kapacitet til de forvaltnings-, overvågnings- og evalueringsopgaver, som aktionsgruppen skal varetage.

(Her kan evt. redegøres for anden type assistance eller finansiering ud over LAG/FLAG midler, eller administrativt samarbejde mellem aktionsgrupper, som fx kunne dele en ansættelse. Det kunne fx også være at en kommune eller erhvervsorganisation stiller lokaler eller kontorfællesskab til rådighed, regnskabsassistance eller lignende.)

Hvornår og hvordan er Informationsmødet varslet?

(Angiv her dato og hvor annoncering er foretaget – vedlæg skærmdump eller kopi af annoncering)

Hvornår er informationsmødet afholdt?
Kontaktperson for fremtidig korrespondance

(Angiv dato for afholdelse af informationsmødet)

Navn:

E-mail:

Telefonnummer:

Referat af informationsmøde

(Referat af informationsmødet, med angivelse af antal deltagere på informationsmødet og afstemningsresultat. Referatet kan skrives ind her i skemaet, eller kan vedhæftes. Referatet skal underskrives af fremtidig kontaktperson og referent.)